

경남대학교 수시모집 학생부종합전형 지원자를 위한

2027학년도 학교생활기록부 대체 서식(선택 서류)

※ 고등학교 졸업과 동등 이상 학력 인정자(국외고 제외)에 한 해 작성

지원자 정보	전 형 명			
	모 집 단 위	학과(부)	수험번호	
	성명		생년월일	
[검정고시 출신자] ☐	합격지역		고등학교 졸업 학력 검정고시 합격일	년 월 일

※ 위 지원자 정보 등 각 항목은 블라인드 처리하지 않는 원본 서류에만 기재 바람

※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격일 과거 3년 동안의 경험을 기술하면 됩니다.

[학교생활기록부 대체 서식 목록표]

연번	활동명	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	활동 내용(50자 이내로 작성) ※ 활동(발행) 기관은 기재 불가	활동(발행)기관	해당 페이지
1					
2					
3					
4					
5					
⋮					

※ 작성 시 연번은 최대 10번까지 추가하여 작성이 가능하며, 증빙서류는 A4 단면 기준 10매까지 제출 가능

※ 지원자 확인 서약 ※

1. 본인은 아래 <학교생활기록부 대체 서식> 작성 유의사항 및 <학교생활기록부 대체 서식 목록표>의 작성 유의사항을 읽고 확인하였음
2. 본인은 <학교생활기록부 대체 서식>을 사실에 입각하여 자신의 능력이나 특성, 경험 등에 대해 정직하게 직접 작성하였음
3. 본인은 귀교가 <학교생활기록부 대체 서식>과 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
4. 본인은 본 <학교생활기록부 대체 서식>에 표절, 대리 작성, 고의적인 허위사실 기재, 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

본인은 <학교생활기록부 대체 서식> 작성에 관한 유의 사항을 읽고 확인했으며,
유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

2027 학년도 경남대학교 수시모집 학생부종합전형에 응시하고자 본 학교생활기록부 대체 서식을 제출합니다.

년 월 일

경남대학교 총장 귀하

※ <학교생활기록부 대체 서식> 작성 유의사항 ※

- 본 서식은 고등학교 졸업과 동등 이상 학력 인정자(국외고 제외) 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여, 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류입니다.
- 본 서류는 **선택 서류이므로 별도의 증빙서류가 없는 경우, 작성하지 않아도 됩니다.**
- 재외 한국학교 졸업(예정)자는 작성할 필요가 없습니다.
- 학교생활기록부 대체서식 표지와 목록표(p.1~2)를 작성하여, 증빙서류(최대 10 매)와 함께 제출하기 바랍니다(※ 작성 유의 사항은 p.3~4 참조).
- 공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상 실적을 기재할 경우 서류 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
 - 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) 등
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 등
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 등

- ※ 위에 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우, "0점"(불합격) 처리됨
- ※ 교외 수상실적이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리됨

- 학교생활기록부 대체서식에는 국내 고등학교 **학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*** 과 「대입제도 공정성 강화 방안(2019.11.28.)」에 따른 **학생부 주요항목 내 변경사항***은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 단, 고등학교 학교생활기록부 작성 지침을 준수하고 평가의 공정성을 확보하기 위해 **정규 교육과정에 해당하는 IB, A-LEVEL, AP 등은 제출가능하며, 기본 교육과정에 포함되지 않은 국외 대학 진학 시 요구되는 시험성적(SAT 성적, ACT 성적 등)이나 AP 성적 등을 제출했을 경우, 평가에서 제외**하며 평가에서 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목]

- 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 교과비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 교내외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 도서출간 사실
- 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원 또는 등록사실
- 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 장학생·장학금 관련 내용
- 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은 「2024 학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발제한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2024 학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경사항

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지합니다.
8. **활동(발행)기관에만 기관명을 기재해야 하며, 활동 내용에는 기관명 기재를 금지합니다.**
9. 대학(재학)생활, 입학사실 등 고교졸업 이상의 내용 혹은 증빙서류는 작성 또는 제출할 수 없습니다.
10. 예술·체육계열 모집단위 지원자의 경우, 지원 모집단위와 관련된 시각적 자료(작품 관련 사진, 전시회 리플릿, 제작영상 캡처본 등)의 제출을 금지하며, 제출할 경우 평가에서 제외합니다.
11. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시에는 반드시 본교 입학처에서 원본대조필 날인 받은 서류를 제출해야 합니다.
12. 모든 내용은 본인이 작성함을 원칙으로 하며, '학교생활기록부 대체 서식 및 목록표 작성 시 유의사항'(p.3~4)에 기재된 사항을 준수하여 작성해야 합니다. 해당 사항을 위반하여 기재된 증빙서류 제출 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

※ <학교생활기록부 대체 서식 목록표> 작성 유의사항 ※

1. **연번:** 가장 의미 있었다고 생각하는 활동을 중요도 순으로 기재
2. **활동명:** 교과/비교과 **활동의 명칭을 기재**. 유사한 성격의 활동은 1 개의 활동명으로 기재 가능
3. **활동기간:** 고등학교 기간 동안의 교과/비교과 활동을 기재
 ※ 고등학교 졸업과 동등학력 인정자(국외고 제외)는 고등학교 재학기간에 준하는 활동 내용을 기재(대학 입학 사실 및 대학 생활 등 고교졸업 학력 이상의 내용을 기재하거나 또는 증빙서류 제출 불가)
4. **활동내용:** 활동했던 내용을 50 자 이내로 간략하게 기재※ **활동 내용 기재 시 활동(발행) 기관명은 기재하지 말 것!**
5. **활동(발행)기관:** 활동(발행)기관은 블라인드 처리 하지 않는 원본 서류에만 기재
6. **해당 페이지:** 1 페이지 ~ 10 페이지까지 활동명에 해당되는 페이지 번호 기재
7. **증빙서류 규격:** A4 용지 단면 기준(축소/양면 복사 금지) 최대 10 매[<학교생활기록부 대체 서식 표지 및 목록표>(p.1~2) 제외 분량] 제출
8. **평가반영:** 지원자가 제출한 순서대로 총 10 매(단면 기준)까지만 서류평가에 반영, 그 외 분량은 평가에서 제외
9. **기타사항**
 - ① 증빙서류 **우측 하단에는 쪽 번호를 기재**하고 번호 순 제출
 - ② 증빙서류 앞에 <학교생활기록부 대체서식 표지 및 목록표>(p.1~2)를 붙여 제출(※ 표지 및 목록표는 경남대 입학처 사이트에서 출력 후 제출)
 - ③ 모든 증빙서류는 한국어와 영어가 원칙이며, 이 외의 언어는 번역 공증하여 제출
 (※ 이때 아포스티유 페이지, 번역 공증 페이지 등은 증빙서류 제출 분량인 10 매에 포함되지 않음)
 - ④ 모든 증빙서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 부득이한 경우는 발급기관 또는 **본교 입학처에서 원본대조필을 받은 사본 제출 가능**
 (※ 본교 입학처에 원본대조를 위해 방문할 경우, 반드시 원본과 함께 이를 복사한 사본을 각각 소지해야 함)
 - ⑤ 서류제출 시 스테이플러 사용금지, 집게 또는 클립으로 집어서 제출
 - ⑥ **본 서류는 작성 후 모집요강 서류제출 안내를 참고하여 아래 블라인드 하지 않은 원본 서류 1 부는 경남대 입학처(입학관리팀)으로 오프라인(우편 또는 방문) 제출하여 주시기 바랍니다**

[※ 학생부 대체 서식 제출 방법 및 블라인드 처리 안내]

(우편 또는 직접 제출) 블라인드 하지 않은 원본 서류

⇒ 작성 내용 그대로 원본 제출